

СОГЛАСОВАНО Председатель ППО _____ Н.М. Бочкова	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» Н. А. Зубаревой от 02.03.2022 №
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о специалисте по охране труда в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Для организации работы по охране труда руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает специалиста по охране труда.
- 1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.
- 1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

2. Задачи специалиста по охране труда являются

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

- 3.3. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения и с участием уполномоченного лица по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.5. Разработка совместно с администрацией образовательного учреждения, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.
- 3.7. Оказание помощи администрации образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.
- 3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.
- 3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.
- 3.12. Разработка программы обучения по охране труда работников образовательного учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.
- 3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
- 3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда образовательного учреждения.
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению выявленных нарушений.
- 3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных

приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права специалиста) по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения образовательного учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять должностным лицам образовательного учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.
- 4.4. Направлять руководителю образовательного учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с руководителем образовательного учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению руководителя образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»
